

Министерство промышленности,
торговли и предпринимательства
Нижегородской области

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства
промышленности, торговли и
предпринимательства
Нижегородской области
от _____ № _____

**Отдел регионального
государственного контроля**

ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ

№ _____
г. Нижний Новгород

начальника отдела

I. Общие положения

1.1. Должность государственной гражданской службы Нижегородской области начальника отдела регионального государственного контроля министерства промышленности, торговли и предпринимательства Нижегородской области (далее – начальник отдела) в соответствии с Реестром должностей государственной гражданской службы Нижегородской области, утвержденным Законом Нижегородской области от 30 декабря 2005 г. № 225-3 «О государственных должностях Нижегородской области и Реестре должностей государственной гражданской службы Нижегородской области», относится к главной группе должностей государственной гражданской службы (группа 4) категории «Руководители».

1.2. Область профессиональной служебной деятельности: регулирование промышленности и энергетики; регулирование экономики, деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства.

Вид профессиональной служебной деятельности: регулирование производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции; регулирование экономики в сфере производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.

1.3. Начальник отдела назначается на должность и освобождается от замещаемой должности министром промышленности, торговли и предпринимательства Нижегородской области (далее - министр) в порядке, установленном действующим законодательством.

1.4. Начальник отдела непосредственно подчиняется заместителю министра, курирующему соответствующее направление деятельности.

1.5. В непосредственном подчинении начальника отдела находятся сотрудники отдела регионального государственного контроля министерства

промышленности, торговли и предпринимательства Нижегородской области (далее – отдел).

1.6. На время отсутствия начальника отдела исполнение его должностных обязанностей осуществляет консультант отдела.

II. Квалификационные требования

Для замещения должности начальника отдела предъявляются следующие квалификационные требования:

2.1. Базовые квалификационные требования.

2.1.1. К уровню профессионального образования: высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры.¹

2.1.2. К стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки: не менее двух лет стажа государственной гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

Квалификационные требования к стажу государственной гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки для замещения главных должностей государственной гражданской службы для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливаются не менее одного г. стажа государственной гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки.

2.1.3. К базовым знаниям и умениям:

1) знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2) знание основ Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Устава Нижегородской области, Закона Нижегородской области от 30 декабря 2005 г. № 225-З «О государственных должностях Нижегородской области и Реестре должностей государственной гражданской службы Нижегородской области», Закона Нижегородской области от 10 мая 2006 г. № 40-З «О государственной гражданской службе Нижегородской области», Закона Нижегородской области от 7 марта 2008 г. № 20-З «О противодействии коррупции в Нижегородской области», постановления Правительства Нижегородской области от 11 декабря 2009 г. № 920 «Об утверждении Регламента Правительства Нижегородской области», постановления Правительства Нижегородской области от 28 декабря 2018 г. № 912 «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в органах исполнительной власти Нижегородской области и их структурных подразделениях»;

¹ Квалификационное требование о наличии высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры не применяется в отношении граждан (гражданских служащих), указанных в статье 3 Федерального закона от 30 июня 2016 г. № 224-ФЗ.

3) знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий;

4) умения включают в себя:

общие умения:

- умение мыслить стратегически (системно);
- умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;

- коммуникативные умения;

- умение управлять изменениями.

управленческие умения:

- умение руководить подчиненными, эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение;

- умение оперативно принимать и реализовывать управленческие решения.

2.2. Профессионально-функциональные квалификационные требования.

2.2.1. Профессиональные квалификационные требования:

1) к специальности, направлению подготовки: «Экономика», «Менеджмент», «Управление персоналом», «Государственное и муниципальное управление», «Бизнес-информатика», «Торговое дело», «Товароведение», «Финансы и кредит», «Государственный аудит», «Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура», «Экономическая безопасность», «Таможенное дело», «Юриспруденция», «Правовое обеспечение национальной безопасности», «Правоохранительная деятельность», «Судебная экспертиза», «Судебная и прокурорская деятельность», «Социальная работа» или иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным направлениям подготовки (специальностям), содержащимся в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки;

2) к профессиональным знаниям и профессиональным умениям:

а) знания в сфере законодательства Российской Федерации и Нижегородской области:

- Трудовой кодекс Российской Федерации;

- Гражданский кодекс Российской Федерации;

- Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) (п.п. 92 п. 1 ст. 333.33);

- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;

- Федеральный закон от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

- Федеральный закон от 22 ноября 1995 г. № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции»;

- Федеральный закон от 24 июня 1998 г. № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления»;

- Федеральный закон от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной

регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;

- Федеральный закон от 22 мая 2003 г. № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

- Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Федеральный закон от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»;

- Указ Президента Российской Федерации от 30 апреля 1997 г. № 442 «О дополнительных мерах по предотвращению незаконного производства и оборота спирта этилового и алкогольной продукции»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 31 октября 1996 г. № 1304 «Об утверждении порядка проведения инвентаризации алкогольной продукции, произведенной на территории Российской Федерации»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 11 мая 2001 г. № 369 «Об утверждении Правил обращения с ломом и отходами черных металлов и их отчуждения»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 11 мая 2001 г. № 370 «Об утверждении Правил обращения с ломом и отходами цветных металлов и их отчуждения»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 6 октября 2011 г. № 826 «Об утверждении типовой формы лицензии»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 21 ноября 2011 г. № 957 «Об организации лицензирования отдельных видов деятельности»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 17 июля 2012 г. № 723 «О государственном сводном реестре выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 14 августа 2012 г. № 824 «Об аннулировании лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции во внесудебном порядке»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 г. № 1287 «О лицензировании деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных и цветных металлов»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2012 г. № 1425 «Об определении органами государственной власти субъектов Российской Федерации мест массового скопления граждан и мест нахождения источников повышенной опасности, в которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, а также определении органами местного самоуправления границ прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 28 сентября

2015 г. № 1027 «О реализации мер по пресечению незаконных производства и (или) оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2015 г. № 1459 «О функционировании единой государственной автоматизированной информационной системы учета объема производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 9 июля 2016 г. № 650 «О требованиях к техническим средствам фиксации и передачи информации об объеме производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции в единую государственную автоматизированную информационную систему учета объема производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции»;

- Приказ Минэкономразвития Российской Федерации от 30 апреля 2009 г. № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

- Приказ Ростехрегулирования от 15 декабря 2009 г. № 771-ст Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 51773-2009 «Услуги торговли. Классификация предприятий торговли»;

- Приказ Росстандарта от 28 августа 2013 г. № 582-ст «ГОСТ Р 51303-2013. Национальный стандарт Российской Федерации. Торговля. Термины и определения»;

- Приказ Росалкогольрегулирования от 28 апреля 2018 г. № 122 «О формате представления органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации в электронном виде сведений о выданных, приостановленных и аннулированных лицензиях на розничную продажу алкогольной продукции для внесения их в государственный сводный реестр выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции»;

- Кодекс Нижегородской области об административных правонарушениях;

- Закон Нижегородской области от 28 июня 2012 г. № 74-З «О регулировании отдельных правоотношений в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции на территории Нижегородской области»;

- Постановление Правительства Нижегородской области от 7 декабря 2001 г. № 42 «О мерах по усилению государственного контроля за сферой оборота вторичных цветных и черных металлов на территории Нижегородской области»;

- Постановление Правительства Нижегородской области от 28 февраля 2013 г. № 119 «Об определении мест массового скопления граждан и мест нахождения источников повышенной опасности, в которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции на территории Нижегородской области»;

- Постановление Правительства Нижегородской области от 8 сентября 2015 г. № 570 «Об утверждении Положения о министерстве промышленности, торговли и

предпринимательства Нижегородской области»;

- Постановление Правительства Нижегородской области от 29 марта 2017 г. № 178 «Об уполномоченном органе исполнительной власти Нижегородской области в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции»;

- административный регламент министерства промышленности, торговли и предпринимательства Нижегородской области по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции», утверждённый приказом министерства поддержки и развития малого предпринимательства, потребительского рынка и услуг Нижегородской области от 30 марта 2012 г. № 45;

- административный регламент министерства промышленности, торговли и предпринимательства Нижегородской области по осуществлению лицензионного контроля за соблюдением лицензионных требований при осуществлении заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов», утвержденный приказом министерства поддержки и развития малого предпринимательства, потребительского рынка и услуг Нижегородской области от 14 февраля 2012 г. № 21;

- иные нормативные правовые акты применительно к исполнению своих должностных обязанностей;

б) иные профессиональные знания:

- основы государственной политики в сфере регулирования производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции;

- основы осуществления контрольно-надзорной деятельности;

- ограничения в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, в сфере оборота лома чёрных и цветных металлов;

- порядок проведения плановых и внеплановых выездных проверок, документарных проверок и их оформления;

- правоприменительной практики, в том числе определения и постановления судов Российской Федерации, связанных с областью и видом деятельности;

- разъяснений федеральных органов по определенным вопросам, связанных с видом деятельностью министерства;

- основы административного производства по делам об административных правонарушениях и порядок их процессуального оформления;

- меры административной ответственности за нарушение требований к производству или обороту этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции;

- передовой отечественный и зарубежный опыт в области государственного регулирования производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции;

в) профессиональные умения:

- анализ законодательной базы в сфере производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции;

- разработка и реализация совместных с Российской Федерацией программ производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции;
- работа в единой государственной автоматизированной информационной системе учета объема производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции;
- работа в Федеральной государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах (ГИС ГМП);
- работа с Системой межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ);
- работа в Автоматизированной системе управления лицензирования отдельных видов деятельности (АСУ ЛОВД);
- работа на сайте министерства промышленности, торговли и предпринимательства Нижегородской области.

2.2.2. Функциональные квалификационные требования:

1) к функциональным знаниям:

- порядок работы по осуществлению регионального государственного контроля за розничной продажей алкогольной продукции и розничной продажей алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, за соблюдением обязательных требований к розничной продаже алкогольной продукции и розничной продажей алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания;
- порядок работы по осуществлению лицензионного контроля за соблюдением лицензионных требований при осуществлении деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов;
- порядок работы по профилактике нарушений в сфере розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции;
- процедура проведения плановых и внеплановых выездных проверок, документарных проверок;
- принципы работы в единой государственной автоматизированной информационной системе учета объема производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции;
- процедура рассмотрения обращений граждан;
- порядок ведения документации и баз данных, связанных с областью и видом деятельности министерства.

2) к функциональным умениям:

- осуществление государственного контроля за розничной продажей алкогольной продукции и розничной продажей алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, за соблюдением обязательных требований к розничной продаже алкогольной продукции и розничной продажей алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания;

- осуществление лицензионного контроля за соблюдением лицензионных требований при осуществлении деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов.

- проведение плановых и внеплановых выездных проверок, документарных проверок;

- анализ данных единой государственной автоматизированной информационной системы учета объема производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции;

- составление административных процессуальных документов;

- осуществление юридического сопровождения дел об административных правонарушениях в судах различной юрисдикции;

- формирование базы данных возбужденных административных дел (составленных протоколов) направленных для рассмотрения заместителю министра с размерами наложенных взысканий;

- разработка, рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов и иных документов;

- подготовка официальных отзывов на проекты нормативных правовых актов;

- координация работы по подготовке методических рекомендаций и разъяснений;

- координация работы по подготовке информационно-аналитических и других материалов;

- организация и проведение мониторинга законодательства;

- рассмотрение запросов, ходатайств, уведомлений, жалоб;

- проведение консультаций.

III. Должностные обязанности

Начальник отдела выполняет следующие должностные обязанности:

3.1. Организует работу по осуществлению регионального государственного контроля за розничной продажей алкогольной продукции и розничной продажей алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, за соблюдением обязательных требований к розничной продаже алкогольной продукции и розничной продажей алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.

3.2. Осуществляет контроль и координирует деятельность отдела по осуществлению лицензионного контроля за соблюдением лицензионных требований при осуществлении деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов.

3.3. Осуществляет контроль за проведением плановых и внеплановых выездных проверок, документарных проверок объектов на предмет соответствия требованиям действующего законодательства.

3.4. Организует работу и эффективное взаимодействие сотрудников отдела, направляет их деятельность на развитие и совершенствование работы.

3.5. Распределяет задания между сотрудниками, анализирует и обобщает

подготовленную ими документацию, готовит материалы по направлениям работы отдела.

3.6. Осуществляет контроль за исполнением документов, поручений министра, заместителя министра, принимает оперативные меры, направленные на своевременное и качественное исполнение документов и поручений.

3.7. Организует работу по профилактике нарушений в сфере розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции.

3.8. Контролирует подготовку извещений и составление протоколов об административных правонарушениях в регулируемых сферах.

3.9. Координирует проведение административных расследований в случае необходимости, подготовку материалов дел об административных правонарушениях для рассмотрения заместителем министра в рамках его полномочий.

3.10. Обеспечивает работу по юридическому сопровождению дел об административных правонарушениях в судах различной юрисдикции.

3.11. Контролирует формирование базы данных возбужденных административных дел (составленных протоколов) направленных для рассмотрения заместителю министра с размерами наложенных взысканий.

3.12. Готовит в установленном порядке в контролирующие, правоохранительные и судебные органы материалы о выявленных нарушениях, в том числе в сфере оборота алкогольной и спиртосодержащей продукции, в сфере оборота лома черных металлов, цветных металлов, для принятия мер в соответствии с административным и уголовным законодательством.

3.13. Проводит мониторинг состояния рынка алкогольной и спиртосодержащей продукции.

3.14. Принимает участие в разработке и реализации совместных с Российской Федерацией программ производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.

3.15. Организует учет и хранение административных дел, протоколов, постановлений, определений и других документов строгой отчетности.

3.16. Обеспечивает подготовку информационных и аналитических материалов в сфере производства и оборота алкогольной продукции.

3.17. Готовит предложения по совершенствованию федерального и регионального законодательства в сфере оборота алкогольной продукции.

3.18. Разрабатывает проекты нормативных правовых актов, соглашений по вопросам, находящимся в компетенции отдела.

3.19. Готовит необходимые материалы руководству министерства по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

3.20. Обеспечивает своевременное рассмотрение и подготовку ответов на письма, жалобы и обращения юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

3.21. Дает консультации по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

3.22. Участвует в работе комиссий, рабочих групп, экспертных советов, работа которых связана с направлением деятельности отдела.

3.23. Согласовывает информационные материалы для размещения на сайте министерства промышленности, торговли и предпринимательства Нижегородской области.

3.24. В соответствии со статьями 8, 8.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» представляет представителю нанимателя сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3.25. В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» уведомляет представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

3.26. В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

- принимает меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов;

- уведомляет в порядке, определенном представителем нанимателя в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно;

- в целях предотвращения конфликта интересов передает принадлежащие ему ценные бумаги (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством.

3.27. Соблюдает требования к служебному поведению, установленные статьей 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», и положения Кодекса служебной этики государственных гражданских служащих Нижегородской области, утвержденного решением межведомственного координационного совета по противодействию коррупции при Губернаторе Нижегородской области от 1 декабря 2009 г.

3.28. Исполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Нижегородской области.

IV. Права

Начальник отдела имеет право:

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от министерств и иных органов исполнительной власти Нижегородской области, органов местного самоуправления Нижегородской области, иных организаций информацию, необходимую для исполнения должностных обязанностей, предусмотренных настоящим должностным регламентом.

4.2. Принимать решения в пределах своей компетенции, давать

обязательные для исполнения распоряжения и указания подчиненным ему сотрудникам.

4.3. Контролировать своевременное выполнение заданий и отдельных поручений подчиненными ему сотрудниками.

4.4. Взаимодействовать с руководителями всех структурных подразделений министерства по вопросам, касающимся выполнения своих должностных обязанностей.

4.5. Визировать документы в пределах своей компетенции.

4.6. По поручению министра, заместителя министра участвовать в работе комиссий, рабочих групп, совещаниях и других мероприятиях по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

4.7. Для решения вопросов, входящих в компетенцию отдела, посещать в установленном порядке организации и предприятия, осуществляющие деятельность на алкогольном рынке независимо от их организационно - правовой формы.

4.8. Иные права, установленные законодательством о государственной гражданской службе.

V. Ответственность

Начальник отдела несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством, в том числе за:

5.1. Неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него должностных обязанностей.

5.2. Нарушение служебного распорядка и служебной дисциплины.

5.3. Предоставление руководству недостоверной информации.

5.4. Нарушение сроков рассмотрения обращений организаций и граждан.

5.5. Несоблюдение сроков составления административных процессуальных документов и предоставления установленной отчетности.

5.6. Разглашение или использование в целях, не связанных с государственной гражданской службой, сведений, отнесенных в соответствии с федеральным законом к сведениям конфиденциального характера, или служебной информации, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

5.7. Неисполнение основных обязанностей, несоблюдение ограничений и запретов, связанных с прохождением государственной гражданской службы, установленных статьями 15-17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

5.8. Несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами.

5.9. Нарушение требований к служебному поведению, установленных

статьей 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», и положений Кодекса служебной этики государственных гражданских служащих Нижегородской области, утвержденного решением межведомственного координационного совета по противодействию коррупции при Губернаторе Нижегородской области от 1 декабря 2009 г.

5.10. Иные нарушения действующего законодательства.

VI. Перечень вопросов, по которым начальник отдела вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

6.1. При исполнении должностных обязанностей начальник отдела вправе самостоятельно принимать управленческие и иные решения по вопросам:

1) внесения министру и заместителю министра предложений по совершенствованию работы отдела;

2) внесения министру и заместителю министра предложений по участию в разработке и реализации совместных с Российской Федерацией программ производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции;

3) внесения министру и заместителю министра предложений по совершенствованию нормативной правовой базы в сфере оборота алкогольной продукции с учетом законодательства Российской Федерации;

4) получения в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения своих должностных обязанностей.

6.2. При исполнении должностных обязанностей начальник отдела обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения по вопросам:

1) организации работы отдела, обобщения и оценки результатов работы отдела;

2) распределения обязанностей между сотрудниками отдела; определения исполнителей поручений;

3) осуществления контроля за качеством и своевременностью выполнения поручений;

4) составления планов работы и отчетов по итогам работы отдела в установленные сроки;

5) подготовки в пределах своей компетенции информационно-аналитических материалов, проектов служебных документов, отчетов, необходимых для решения возложенных на отдел задач;

6) организационного и информационного обеспечения мероприятий, необходимых для решения задач, возложенных на отдел.

VII. Перечень вопросов, по которым начальник отдела вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

7.1. Начальник отдела в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений по вопросам осуществления регионального государственного контроля за розничной продажей алкогольной продукции и розничной продажей алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, за соблюдением обязательных требований к розничной продаже алкогольной продукции и розничной продажей алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.

7.2. Начальник отдела в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений по вопросам:

1) обеспечения реализации на территории Нижегородской области законодательства по осуществлению регионального государственного контроля за розничной продажей алкогольной продукции и розничной продажей алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, за соблюдением обязательных требований к розничной продаже алкогольной продукции и розничной продажей алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.

2) обеспечения реализации на территории Нижегородской области законодательства по осуществлению регионального лицензионного контроля за соблюдением лицензионных требований при осуществлении деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов;

3) иным вопросам, отнесенным к компетенции отдела.

VIII. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Нижегородской области, в том числе Регламентом Правительства Нижегородской области, Инструкцией по делопроизводству в органах исполнительной власти Нижегородской области и их структурных подразделениях.

IX. Порядок служебного взаимодействия начальника отдела в связи с исполнением им должностных обязанностей с государственными гражданскими служащими министерства, государственными гражданскими служащими иных государственных органов, другими гражданами, а также с организациями

9.1. Для выполнения возложенных задач начальник отдела взаимодействует

со всеми структурными подразделениями министерства и его подведомственными учреждениями, с федеральными органами исполнительной власти, их территориальными органами, органами государственной власти Нижегородской области, органами местного самоуправления, российскими организациями, международными организациями, иностранными организациями, гражданами в пределах своих полномочий.

9.2. Порядок служебного взаимодействия начальника отдела включает в себя:

- сбор информации в процессе исполнения должностных обязанностей;
- согласование проектов нормативных правовых актов в соответствии со своей компетенцией;
- консультирование по вопросам, относящимся к компетенции отдела;
- участие в проведении совещаний, комиссий, рабочих группах.
- ведение деловой переписки.

Х. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административными регламентами министерства

Начальник отдела не принимает участие в оказании государственных услуг гражданам и организациям Нижегородской области.

XI. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

В соответствии со статьей 19 Закона Нижегородской области от 10 мая 2006 г. № 40-3 «О государственной гражданской службе Нижегородской области» показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности применяются в случае включения должности начальника отдела в перечень должностей гражданской службы Нижегородской области, по которым может устанавливаться особый порядок оплаты труда, и определяются срочным служебным контрактом.

С должностным регламентом ознакомлен (а)

подпись

Ф.И.О.

1 экземпляр получил(а) на руки

подпись

дата

В дело № _____