

Министерство промышленности,
торговли и предпринимательства
Нижегородской области

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства
промышленности, торговли и
предпринимательства
Нижегородской области
от _____ № _____

**Отдел регионального
государственного контроля**

ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ

№ _____
г. Нижний Новгород

консультанта

I. Общие положения

1.1. Должность государственной гражданской службы Нижегородской области консультант отдела регионального государственного контроля министерства промышленности, торговли и предпринимательства Нижегородской области (далее – консультант) в соответствии с Реестром должностей государственной гражданской службы Нижегородской области, утвержденным Законом Нижегородской области от 30 декабря 2005 года № 225-З «О государственных должностях Нижегородской области и Реестре должностей государственной гражданской службы Нижегородской области», относится к ведущей группе должностей государственной гражданской службы (группа 3) категории «Специалисты».

1.2. Область профессиональной служебной деятельности: регулирование промышленности и энергетики; регулирование экономики, деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства.

Вид профессиональной служебной деятельности: регулирование производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции; регулирование экономики в сфере производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.

1.3. Консультант назначается на должность и освобождается от замещаемой должности министром промышленности, торговли и предпринимательства Нижегородской области в порядке, установленном действующим законодательством.

1.4. Консультант непосредственно подчиняется начальнику отдела регионального государственного контроля министерства промышленности, торговли и предпринимательства Нижегородской области (далее – начальник отдела).

II. Квалификационные требования

Для замещения должности консультанта предъявляются следующие квалификационные требования:

2.1. Базовые квалификационные требования.

2.1.1. К уровню профессионального образования: высшее образование.

2.1.2. К стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки: требования не предъявляются.

2.1.3. К базовым знаниям и умениям относятся:

1) знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);
 2) знание основ Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Устава Нижегородской области, Закона Нижегородской области от 30 декабря 2005 г. № 225-З «О государственных должностях Нижегородской области и Реестре должностей государственной гражданской службы Нижегородской области», Закона Нижегородской области от 10 мая 2006 г. № 40-З «О государственной гражданской службе Нижегородской области», Закона Нижегородской области от 7 марта 2008 г. № 20-З «О противодействии коррупции в Нижегородской области», постановления Правительства Нижегородской области от 11 декабря 2009 г. № 920 «Об утверждении Регламента Правительства Нижегородской области», постановления Правительства Нижегородской области от 28 декабря 2018 г. № 912 «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в органах исполнительной власти Нижегородской области и их структурных подразделениях»;

3) знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий;

4) умения включают в себя:

общие умения:

- умение мыслить стратегически (системно);
 - умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;

- коммуникативные умения;

- умение управлять изменениями.

управленческие умения:

- умение руководить подчиненными, эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение;

- умение оперативно принимать и реализовывать управленческие решения.

2.2. Профессионально-функциональные квалификационные требования.

2.2.1. Профессиональные квалификационные требования:

1) к специальности, направлению подготовки: «Экономика»,

«Менеджмент», «Управление персоналом», «Государственное и муниципальное управление», «Бизнес-информатика», «Торговое дело», «Товароведение», «Финансы и кредит», «Государственный аудит», «Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура», «Экономическая безопасность», «Таможенное дело», «Юриспруденция», «Правовое обеспечение национальной безопасности», «Правоохранительная деятельность», «Судебная экспертиза», «Судебная и прокурорская деятельность» или иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным направлениям подготовки (специальностям), содержащимся в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки;

2) к профессиональным знаниям и профессиональным умениям:

а) знания в сфере законодательства Российской Федерации и Нижегородской области:

- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (главы 1, 2, 3, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 29.1, 30, 31, 32; статьи 14.6, 14.16, 14.17, 14.18, 14.19, 14.43, 14.44, 14.45, 14.46, 15.12, 15.13, 17.9, 19.4, 19.5, 19.6, 19.6.1, 19.7, 19.33, 20.25);
- Федеральный закон от 22 ноября 1995 г. № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции»;
- Федеральный закон от 2 января 2000 г. № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
- Федеральный закон от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;
- Федеральный закон от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
- Федеральный закон от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»;
- Указ Президента Российской Федерации от 30 апреля 1997 г. № 442 «О дополнительных мерах по предотвращению незаконного производства и оборота спирта этилового и алкогольной продукции»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 31 октября 1996 г. № 1304 «Об утверждении порядка проведения инвентаризации алкогольной продукции, произведенной на территории Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 6 декабря 1999 г. № 1344 «Об утверждении Положения о лицензировании деятельности по производству, хранению и поставке спиртосодержащей непищевой продукции»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 11 мая 2001 г. № 369 «Об утверждении Правил обращения с ломом и отходами черных металлов и их отчуждения»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 11 мая 2001 г. № 370 «Об утверждении Правил обращения с ломом и отходами цветных металлов и их отчуждения»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 21 декабря 2005 г. № 785 «О маркировке алкогольной продукции федеральными специальными марками»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2005 г. № 864 «О справке к товарно-транспортной накладной на этиловый спирт (за исключением фармацевтической субстанции спирта этилового (этанола), алкогольную и спиртосодержащую продукцию (за исключением спиртосодержащих лекарственных препаратов и спиртосодержащих медицинских изделий)»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 19 июня 2006 г. № 380 «Об учете объема производства, оборота и (или) использования этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, а также учете использования производственных мощностей, объема собранного винограда и винограда, использованного для производства винодельческой продукции»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 2 мая 2012 г. № 422 «О справке к товарно-транспортной накладной на этиловый спирт, алкогольную и спиртосодержащую продукцию и о внесении изменений в некоторые постановления Правительства Российской Федерации»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 28 июня 2012 г. № 649 «О проведении экспертизы при осуществлении лицензионного контроля за производством и оборотом этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 17 июля 2012 г. № 723 «О государственном сводном реестре выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 14 августа 2012 г. № 824 «Об аннулировании лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции во внесудебном порядке»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2012 г. № 1425 «Об определении органами государственной власти субъектов Российской Федерации мест массового скопления граждан и мест нахождения источников повышенной опасности, в которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, а также определении органами местного самоуправления границ прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 9 февраля 2013 г.

№ 106 «О представлении документов (сведений, содержащихся в них) в электронной форме для получения лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 16 июня 2015 г. № 593 «Об особенностях маркировки отдельных видов алкогольной продукции федеральными специальными марками и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 28 сентября 2015 г. № 1027 «О реализации мер по пресечению незаконных производства и (или) оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2015 г. № 1459 «О функционировании единой государственной автоматизированной информационной системы учета объема производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 9 июля 2016 г. № 650 «О требованиях к техническим средствам фиксации и передачи информации об объеме производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции в единую государственную автоматизированную информационную систему учета объема производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции»;

- Кодекс Нижегородской области об административных правонарушениях;

- Закон Нижегородской области от 28 июня 2012 г. № 74-З «О регулировании отдельных правоотношений в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции на территории Нижегородской области»;

- Постановление Правительства Нижегородской области от 29 марта 2017 г. № 178 «Об уполномоченном органе исполнительной власти Нижегородской области в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции»;

- иные нормативные правовые акты применительно к исполнению своих должностных обязанностей;

б) иные профессиональные знания:

- знание законодательства в сфере розничной продажи алкогольной продукции, а также лицензионных требований при осуществлении деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов;

- порядок проведения плановых и внеплановых выездных и документарных проверок;

- принципы осуществления контрольной деятельности в сфере розничной продажи алкогольной продукции;

- принципы осуществления лицензионного контроля за соблюдением лицензионных требований при осуществлении деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов.

в) профессиональные умения:

- осуществление анализа законодательной базы в сфере регулирования розничной продажи алкогольной продукции на территории Нижегородской области;

- разработка нормативных правовых актов в пределах своей компетенции;
- проведение плановых и внеплановых выездных и документарных проверок соблюдения лицензионных (обязательных) требований лицензиатами и рейдовых мероприятий по пресечению нелегального оборота розничной продажи алкогольной продукции.

2.2.2. Функциональные квалификационные требования:

1) к функциональным знаниям:

- порядок работы со служебной информацией;
- понятие, процедура рассмотрения обращений граждан;
- порядок осуществления регионального государственного контроля за розничной продажей алкогольной продукции;

- порядок осуществления лицензионного контроля за соблюдением лицензионных требований при осуществлении деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов;

- ответственность за нарушение лицензионных требований при осуществлении деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов;

- ответственность за нарушение законодательства в сфере розничной продажи алкогольной продукции и розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания;

- основания проведения и особенности внеплановых проверок.

2) к функциональным умениям:

- разработка, рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов и других документов;

- проведение плановых и внеплановых выездных и документарных проверок соблюдения лицензионных (обязательных) требований лицензиатами и рейдовых мероприятий по пресечению нелегального оборота розничной продажи алкогольной продукции.

- осуществление регионального государственного контроля за розничной продажей алкогольной продукции;

- осуществление лицензионного контроля за соблюдением лицензионных требований при осуществлении деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов.

- анализ данных единой государственной автоматизированной информационной системы учета объема производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции;

- подготовка аналитических, информационных и других материалов.

III. Должностные обязанности

Консультант выполняет следующие должностные обязанности:

3.1. Проводит экспертизу проектов нормативно-правовых актов и осуществляет подготовку мотивированного мнения в отношении рассмотренных проектов.

3.2. Принимает участие в разработке Дорожных карт в регулируемых сферах деятельности.

3.3. Принимает участие в разработке нормативно-правовых актов в сфере регулирования розничной продажи алкогольной продукции на территории Нижегородской области.

3.4. Принимает участие в разработке предложений по совершенствованию контрольной деятельности в сфере розничной продажи алкогольной продукции.

3.5. Осуществляет подготовку отчетных данных в сфере розничной продажи алкогольной продукции.

3.6. Участвует в проведении проверок соблюдения лицензионных (обязательных) требований лицензиатами.

3.7. Участвуют в проведении рейдовых мероприятий по пресечению нелегального оборота розничной продажи алкогольной продукции.

3.8. Осуществляет консультирование лицензиатов о требованиях действующего законодательства в сфере розничной продажи алкогольной продукции.

3.9. Участвует в обсуждении проблемных вопросов и разработке решений в сфере регулирования розничной продажи алкогольной продукции в рамках заседаний рабочих групп.

3.10. Осуществляет рассмотрение и подготовку ответов на письма, жалобы и обращения юридических лиц, граждан и индивидуальных предпринимателей по вопросам, относящимся к компетенции отдела контроля.

3.11. Осуществляет подготовку необходимых материалов по вопросам, входящим в компетенцию отдела контроля.

3.12. Исполняет обязанности начальника отдела на время его отсутствия.

3.13. В соответствии со статьями 8, 8.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» представляет представителю нанимателя сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3.14. В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» уведомляет представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

3.15. В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

- принимает меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов;

- уведомляет в порядке, определенном представителем нанимателя в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, о

возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно;

- в целях предотвращения конфликта интересов передает принадлежащие ему ценные бумаги (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством.

3.16. Соблюдает требования к служебному поведению, установленные статьей 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», и положения Кодекса служебной этики государственных гражданских служащих Нижегородской области, утвержденного решением межведомственного координационного совета по противодействию коррупции при Губернаторе Нижегородской области от 1 декабря 2009 г.

3.17. Исполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Нижегородской области.

IV. Права

Консультант имеет право:

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от министерств и иных органов исполнительной власти Нижегородской области, органов местного самоуправления Нижегородской области, иных организаций информацию, необходимую для исполнения должностных обязанностей, предусмотренных настоящим должностным регламентом.

4.2. Взаимодействовать с руководителями всех структурных подразделений министерства по вопросам, касающимся выполнения своих должностных обязанностей.

4.3. Обладать всеми правами государственного гражданского служащего, предусмотренными статьей 14 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статьей 25 Закона Нижегородской области от 10 мая 2006 г. № 40-З «О государственной гражданской службе Нижегородской области».

4.4. Иные права, установленные законодательством о государственной гражданской службе.

V. Ответственность

Консультант несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством, в том числе за:

5.1. Неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него должностных обязанностей.

5.2. Нарушение служебного распорядка и служебной дисциплины.

5.3. Предоставление руководству недостоверной информации.

5.4. Нарушение сроков рассмотрения обращений граждан.

5.5. Несоблюдение сроков предоставления установленной отчетности.

5.6. Разглашение или использование в целях, не связанных с государственной гражданской службой, сведений, отнесенных в соответствии с федеральным законом к сведениям конфиденциального характера, или служебной информации, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

5.7. Неисполнение основных обязанностей, несоблюдение ограничений и запретов, связанных с прохождением государственной гражданской службы, установленных статьями 15-17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

5.8. Несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами.

5.9. Нарушение требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», и положений Кодекса служебной этики государственных гражданских служащих Нижегородской области, утвержденного решением межведомственного координационного совета по противодействию коррупции при Губернаторе Нижегородской области от 1 декабря 2009 г.

5.10. Иные нарушения действующего законодательства.

VI. Перечень вопросов, по которым консультант вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

6.1. При исполнении должностных обязанностей консультант вправе самостоятельно принимать управленческие и иные решения по вопросам внесения предложений по совершенствованию контрольной деятельности в сфере розничной продажи алкогольной продукции.

6.2. При исполнении должностных обязанностей консультант обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения по вопросам подготовки отчетных данных в сфере розничной продажи алкогольной продукции.

VII. Перечень вопросов, по которым консультант вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

7.1. Консультант в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений по вопросам планирования в сфере розничной продажи алкогольной продукции;

7.2. Консультант в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать

при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений по вопросам осуществления регионального государственного контроля за розничной продажей алкогольной продукции.

VIII. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Нижегородской области, в том числе Регламентом Правительства Нижегородской области, Инструкцией по делопроизводству в органах исполнительной власти Нижегородской области и их структурных подразделениях.

IX. Порядок служебного взаимодействия консультанта в связи с исполнением им должностных обязанностей с государственными гражданскими служащими министерства, государственными гражданскими служащими иных государственных органов, другими гражданами, а также с организациями

9.1. Для выполнения возложенных задач консультант взаимодействует со всеми структурными подразделениями министерства и его подведомственными учреждениями, с федеральными органами исполнительной власти, их территориальными органами, органами государственной власти Нижегородской области, органами местного самоуправления, российскими организациями, международными организациями, иностранными организациями, гражданами в пределах своих полномочий.

9.2. Порядок служебного взаимодействия консультанта включает в себя:

- сбор информации в процессе исполнения должностных обязанностей;
- организацию процесса согласования проектов нормативных правовых актов в соответствии со своей компетенцией;
- консультирование по вопросам, относящимся к компетенции отдела;
- участие в проведении совещаний, комиссий, рабочих группах;
- ведение деловой переписки.

X. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административными регламентами министерства

Консультант не принимает участие в оказании государственных услуг гражданам и организациям Нижегородской области.

XI. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

В соответствии со статьей 19 Закона Нижегородской области от 10 мая 2006 г. № 40-З «О государственной гражданской службе Нижегородской области» показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности применяются в случае включения должности консультанта отдела контроля в перечень должностей гражданской службы Нижегородской области, по которым может устанавливаться особый порядок оплаты труда, и определяются срочным служебным контрактом.

С должностным регламентом ознакомлен (а)

подпись

Ф.И.О.

1 экземпляр получил(а) на руки

подпись

дата

В дело № _____