

ПОРЯДОК
предоставления субсидии на возмещение части затрат промышленных
предприятий, связанных с оплатой услуг по добровольной сертификации
продукции

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает общие положения о предоставлении из областного бюджета субсидии промышленным предприятиям на возмещение части затрат, связанных с оплатой услуг по добровольной сертификации продукции (далее - субсидия), условия и порядок ее предоставления, требования к отчетности, а также требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Для целей настоящего Порядка под промышленными предприятиями понимаются юридические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность в сфере промышленности на территории Нижегородской области в соответствии с разделом С «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2).

Понятия «субъекты малого и среднего предпринимательства» применяются в значениях, определенных Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

Понятия «добровольная сертификация продукции», «орган по сертификации» применяются в значениях, определенных Федеральным законом от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании».

1.3. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения промышленным предприятиям фактически понесенных и документально подтвержденных затрат на оплату услуг по

добровольной сертификации продукции в связи с производством (реализацией) ими товаров и обеспечивает достижение целей, показателей и результата «Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ (услуг) собственными силами по разделу «Обрабатывающие производства» (по полному кругу организаций)», установленных в государственной программе «Развитие промышленности и инноваций Нижегородской области», утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области от 30 апреля 2014 г. № 297 (далее – Программа).

К возмещению принимаются затраты, понесенные промышленными предприятиями не ранее 1 января года, предшествующего году подачи заявки в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка.

1.4. Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Нижегородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке на соответствующий финансовый год до министерства промышленности, торговли и предпринимательства Нижегородской области (далее – Министерство), как получателя бюджетных средств на предоставление субсидии на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

1.5. Право на получение субсидии имеют промышленные предприятия, добровольно подтвердившие соответствие продукции требованиям технических регламентов, документам по стандартизации или условиям договоров путем прохождения процедуры добровольной сертификации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о техническом регулировании.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Условия предоставления субсидии:

1) промышленное предприятие зарегистрировано в установленном порядке на территории Нижегородской области;

2) промышленное предприятие на период, указанный в подпункте 8 пункта 2.4 настоящего Порядка, соответствует следующим требованиям:

у промышленного предприятия должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у промышленного предприятия должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

промышленное предприятие - юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность промышленного предприятия не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

промышленное предприятие не должно являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

промышленное предприятие не должно получать средства из областного бюджета на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

2.2. В целях предоставления субсидии Министерство не реже 1 раза в год размещает в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Правительства Нижегородской области www.government-nnov.ru (далее - официальный сайт) информационное извещение о приеме документов для предоставления субсидии (далее – извещение).

2.3. Извещение включает в себя:

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, номера телефонов Министерства, адрес его официального сайта и электронной почты;
- место и срок представления заявок на получение субсидии (дата и время начала и истечения этого срока);
- настоящий Порядок;
- иную необходимую информацию.

2.4. Заявка на получение субсидии (далее - заявка) подается в Министерство лично руководителем промышленного предприятия либо через уполномоченного представителя, действующего на основании доверенности.

Заявка должна содержать следующие документы:

- 1) опись представленных документов;
- 2) заявление на предоставление субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;
- 3) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, заверенную руководителем организации (в случае ее непредставления промышленным предприятием Министерство получает сведения из Единого государственного реестра юридических лиц самостоятельно на официальном сайте Федеральной налоговой службы <https://www.nalog.ru>);
- 4) информацию о промышленном предприятии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;
- 5) расчет размера субсидии по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

6) выписку из реестра объектов оценки соответствия, прошедших процедуру сертификации в национальной системе сертификации, выданную органом по сертификации на первое число месяца подачи заявки;

7) копии документов подтверждающие понесенные промышленным предприятием затраты в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Порядка:

- заявки на проведение добровольной сертификации, заверенные промышленным предприятием;

- копии договоров на испытание продукции, заверенные промышленным предприятием;

- копии протоколов испытаний продукции, заверенные промышленным предприятием;

- платежные поручения, подтверждающие понесенные промышленным предприятием затраты на оплату услуг по добровольной сертификации продукции, заверенные кредитной организацией;

8) документы, подтверждающие соответствие промышленного предприятия требованиям, установленным подпунктом 2 пункта 2.1 настоящего Порядка, по состоянию на дату не ранее чем за 10 рабочих дней до даты подачи заявки:

- справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, установленной приказом Федеральной налоговой службы от 20 января 2017 г. № ММВ-7-8/20@. «Об утверждении формы справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, порядка ее заполнения и формата ее представления в электронной форме»;

- справку о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из областного бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами Нижегородской области по

форме, установленной приказом министерства финансов Нижегородской области от 23 декабря 2016 г. № 242 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из областного бюджета субсидии юридическим лицам (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг»;

- справку, подтверждающую, что промышленное предприятие – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации и банкротства, а индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, оформленную в произвольной форме и подписанную руководителем промышленного предприятия;

- справку, подтверждающую, что промышленное предприятие не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов, оформленную в произвольной форме и подписанную руководителем промышленного предприятия;

- справку, подтверждающую, что промышленное предприятие не получало и не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, предусмотренные пунктом 1.3 настоящего Порядка, оформленную в произвольной форме и подписанную руководителем промышленного предприятия;

2.5. Документы, включенные в заявку, представляются на бумажном носителе и в электронном виде (на носителе USB Flash, в формате PDF,

сканированные копии представленных документов с наименованием, каждый документ в виде отдельного файла).

Все представляемые документы, включенные в заявку, должны быть четко напечатаны и заполнены по всем пунктам (в случае отсутствия данных ставится прочерк). Подчистки и исправления не допускаются. Все листы заявки должны быть пронумерованы. Документы на иностранном языке заявитель представляет вместе с их переводом на русский язык, заверенным в соответствии с федеральным законодательством.

Последовательность размещения документов должна соответствовать последовательности, определенной в пункте 2.4 настоящего Порядка.

Ответственность за полноту заявки, ее содержание и соответствие требованиям настоящего Порядка несет промышленное предприятие.

2.6. Заявка подлежит регистрации в день поступления в Министерство с указанием даты приема.

2.7. Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии принимает рабочая группа Министерства. Состав рабочей группы и положение о ней утверждаются приказом Министерства.

Заседания рабочей группы проводятся ежеквартально, не позднее 25 числа последнего месяца квартала.

В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 2.8 настоящего Порядка, рабочая группа определяет размер субсидии на соответствующий финансовый год.

Максимальный размер субсидии одному промышленному предприятию составляет 300 тыс. рублей.

Размер субсидии определяется с учетом фактически понесенных промышленным предприятием и документально подтвержденных затрат на оплату услуг по добровольной сертификации продукции за период, предусмотренный пунктом 1.3 настоящего Порядка, и составляет:

промышленному предприятию - субъекту малого предпринимательства - 100 процентов от фактически понесенных и документально подтвержденных затрат (без учета налога на добавленную стоимость (далее – НДС));

промышленному предприятию - субъекту среднего предпринимательства - 80 процентов от фактически понесенных и документально подтвержденных затрат (без учета НДС);

иному промышленному предприятию, не отнесенному в порядке, установленном действующим законодательством, к субъекту малого или среднего предпринимательства - 50 процентов от фактически понесенных и документально подтвержденных затрат (без учета НДС).

Решения, принятые на заседании рабочей группы, оформляются протоколом заседания рабочей группы (далее – протокол заседания рабочей группы) в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания рабочей группы и размещается на официальном сайте.

2.8. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

несоответствие представленных промышленным предприятием документов требованиям, определенным пунктами 2.4, 2.5 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка;

недостоверность представленной промышленным предприятием информации;

несоответствие промышленного предприятия условиям, указанным в пункте 1.5, 2.1 настоящего Порядка.

2.9. Субсидия предоставляется промышленному предприятию на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного Министерством с промышленным предприятием в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Нижегородской области от 23 декабря 2016 г. № 242 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из областного бюджета субсидии юридическим лицам (за исключением государственных учреждений),

индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» (далее – соглашение).

Соглашение заключается с промышленным предприятием в течение 3 рабочих дней со дня подписания и размещения протокола заседания рабочей группы на официальном сайте.

2.10. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня заключения соглашения направляет в министерство финансов Нижегородской области следующие документы:

- копию протокола заседания рабочей группы;
- копии соглашений;
- копии расчетов размера субсидии по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;
- электронные заявки на перечисление денежных средств.

2.11. Перечисление субсидии осуществляется Министерством не позднее десятого рабочего дня со дня подписания протокола заседания рабочей группы, с лицевого счета Министерства, открытого в управлении областного казначейства министерства финансов Нижегородской области, на расчетный счет промышленного предприятия, открытого в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.12. Результатом использования субсидии является рост объемов отгруженных товаров собственного производства в процентном выражении за год получения субсидии по отношению к году, предшествующему году предоставления субсидии.

Значения результата использования субсидии устанавливаются соглашением.

3. Требования к отчетности

3.1. Промышленные предприятия представляют в Министерство отчеты, по форме, в порядке и в сроки, установленные в соглашении.

Промышленные предприятия несут ответственность за достоверность представляемых сведений.

3.2. Министерство, на основании отчетности, представленной в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка, оценивает эффективность использования субсидии путем сопоставления фактически достигнутых промышленным предприятием значений результата использования субсидии, и значений результата использования субсидии, установленных соглашением.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Соблюдение промышленным предприятием условий, целей и порядка предоставления субсидии подлежит обязательной проверке Министерством и органом государственного финансового контроля в рамках установленных полномочий.

4.2. Руководитель промышленного предприятия несет ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и соглашением.

4.3. Субсидия подлежит возврату в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения промышленным предприятием соответствующего требования уполномоченного органа в следующих случаях:

- при выявлении нарушений по итогам проверок, проведенных органами государственного финансового контроля, установления фактов нарушения промышленным предприятием условий, целей и порядка предоставления субсидии и представления им недостоверных сведений;
- при недостижении значений показателя результативности (целевого показателя) использования субсидии по итогам отчетного года.

4.4. В случае недостижения промышленным предприятием значения показателя результативности использования субсидии, установленного соглашением, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в сроки, определенные соглашением, и в размере ($V_{\text{возврата}}$), определяемом по формуле:

$V_{\text{возврата}} = (1 - P_{\text{факт}} / P_{\text{рез}}) * V_{\text{субсидии}}$, где:

$P_{\text{факт}}$ - фактический показатель результативности;

$P_{\text{рез}}$ - установленный показатель результативности;

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной организации в отчетном финансовом году.

Промышленное предприятие обязано в течение 30 календарных дней со дня получения требования осуществить возврат средств полученной субсидии в размере, рассчитанном в соответствии с настоящим пунктом в областной бюджет.

Если в течение указанного срока промышленное предприятие не вернуло средства субсидии в областной бюджет, они подлежат взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Возврат суммы субсидии, предоставленной за счет средств областного бюджета, осуществляется промышленным предприятием путем перечисления на лицевой счет Министерства в Волго-Вятском главном управлении Банка России: г. Нижний Новгород, БИК 042202001, ИНН 5260420574, КПП 526001001, на счет УФК по Нижегородской области 40101810400000010002, ОКТМО 22701000, по коду бюджетной классификации 021 113 02992 02 0022 130, с указанием назначения платежа «Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов Российской Федерации, источником которых являются средства областного бюджета».

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Порядку предоставления субсидии на
возмещение части затрат промышленных
предприятий, связанных с оплатой услуг по
добровольной сертификации продукции

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с постановлением Правительства Нижегородской области от _____ № _____ прошу предоставить субсидию на возмещение части затрат, понесенных _____

(указывается полное наименование промышленной организации)

и связанных с оплатой услуг по добровольной сертификации продукции в размере _____ рублей.

Все приложенные к настоящему заявлению документы не содержат заведомо ложных сведений либо сведений, не соответствующих действительности (недостоверных сведений).

Промышленное предприятие уведомлено о том, что отказ или уклонение от заключения соглашения о предоставлении субсидии в течение 3 рабочих дней со дня подписания и размещения протокола заседания рабочей группы на официальном сайте министерства.

Примечание: заявка представляется в бумажном и электронном виде.

Руководитель промышленного предприятия

(индивидуальный предприниматель) _____

(подпись)

(ФИО)

Дата подачи « ____ » _____ 20 ____ г.

М.П. (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Порядку предоставления субсидии на
возмещение части затрат промышленных
предприятий, связанных с оплатой услуг по
добровольной сертификации продукции

Информация о промышленном предприятии

1. Общие сведения о промышленном предприятии:

- 1) полное наименование _____
- 2) юридический адрес (с указанием почтового индекса) _____
- 3) фактический адрес _____
- 4) руководитель (должность, Ф.И.О., телефон) _____
- 5) ответственное лицо за подачу заявки _____
(должность, Ф.И.О. полностью, телефон, адрес электронной почты)
- 6) фактически осуществляемые виды экономической деятельности _____

2. Краткое описание действий промышленного предприятия по добровольной сертификации продукции.

3. Продукция предприятия, для которой требуется сертификация продукции.

№ строки	Наименование показателя	Единица измерения	Год, предшествующий году подачи заявки (факт)	Год подачи заявки (план)
1	2	3	5	6
1	Оборот предприятия (без учета налога на добавленную стоимость, акцизов и иных обязательных платежей) или объем выручки от продажи товаров, продукции, работ и услуг для индивидуальных предпринимателей (без учета НДС, акцизов и иных обязательных платежей)	рублей		
2	Объем отгруженных товаров собственного производства	рублей		
3	Объем налогов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов)	рублей		
4	Среднесписочная численность работников	человек		
5	Среднемесячная начисленная заработная плата работника	рублей		

6	Объем инвестиций в основной капитал	рублей		
---	-------------------------------------	--------	--	--

Руководитель предприятия
(индивидуальный предприниматель) _____
(подпись) (ФИО)

Дата « ____ » _____ 20__ г.
М.П. (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Порядку предоставления субсидии на
возмещение части затрат промышленных
предприятий, связанных с оплатой услуг по
добровольной сертификации продукции

РАСЧЕТ
СУБСИДИИ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ ПРОМЫШЛЕННЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ,
СВЯЗАННЫХ С ОПЛАТОЙ УСЛУГ ПО ДОБРОВОЛЬНОЙ СЕРТИФИКАЦИИ
ПРОДУКЦИИ
(руб.)

(наименование промышленного предприятия с указанием категории - субъекта малого
предпринимательства, субъект среднего предпринимательства, иное промышленное предприятие)

№ п/п	Наименование органа сертификации/испытатель- ной лаборатории	№ и дата договора	Суммы документаль- но подтвержден- ных расходов (без НДС) руб.	Размер предоставляемой субсидии, <*> руб.	
				Расчет суммы субсидии (% * гр.4) <***>	Итого сумма субсидии к оплате
1	2		4	5	6
			Итого:		

<*> Размер предоставляемой субсидии не должен превышать 300 тыс. рублей

<***> субъект малого предпринимательства – 100%; субъект среднего предпринимательства – 80%; иное промышленное предприятие – 50%.

Субсидию прошу перечислить по следующим реквизитам:

ИНН _____ КПП _____

Номер расчетного счета _____

Наименование банка _____

БИК _____ Корреспондентский счет _____

Руководитель предприятия

(индивидуальный предприниматель) _____

(подпись)

(ФИО)

Дата « ____ » _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

Проверено

(представитель министерства) _____

(подпись)

(ФИО)

Дата « ____ » _____ 20__ г.
