

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Нижегородской области
от 24.09.2019 № 673

ПОРЯДОК
предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с
модернизацией и расширением производства (возмещение затрат по
приобретенному оборудованию) промышленных предприятий -
участников программы повышение производительности труда

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с модернизацией и расширением производства (возмещение затрат по приобретенному оборудованию) промышленных предприятий - участников программы повышение производительности труда (далее - Субсидия), в рамках государственной программы "Развитие промышленности и инноваций Нижегородской области", утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области от 30 апреля 2014 г. № 297, категории и критерии отбора лиц, имеющих право на получение Субсидии, порядок возврата Субсидии в областной бюджет в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении, а также положения об обязательной проверке соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

1.2. Субсидия предоставляется промышленным предприятиям, зарегистрированным на территории Нижегородской области, и заключившим соглашение с министерством промышленности, торговли и предпринимательства Нижегородской области о взаимодействии при реализации мероприятий национального проекта "Производительность труда и поддержка занятости" (далее соответственно – Министерство, Соглашение о взаимодействии).

1.3. Субсидия предоставляется в целях возмещения части затрат, связанных с модернизацией и расширением производства (возмещение затрат по приобретенному оборудованию) промышленных предприятий, определенных в пункте 1.2 настоящего Порядка (далее – предприятия участники).

Средства субсидии направляются на возмещение следующих затрат предприятий участников:

1) приобретение оборудования (включая затраты на монтаж оборудования) в рамках внедрения инструментов бережливого производства на предприятии;

2) приобретение информационного, компьютерного и телекоммуникационного оборудования, программного обеспечения и лицензии на право использования программного обеспечения в рамках цифровизации производства.

1.4. Субсидия имеет целевое назначение и не может быть использована на другие цели.

1.5. Субсидия предприятиям участникам предоставляется по затратам, осуществленным в текущем финансовом году, но не ранее даты заключения Соглашения о взаимодействии. Договоры (спецификации к договорам) на осуществление затрат должны быть заключены не ранее даты заключения соглашения о взаимодействии.

1.6. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе.

1.7. Предоставление Субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Нижегородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Министерству, на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

Министерство является главным распорядителем средств областного бюджета.

1.8. Основные понятия, применяемые в настоящем Порядке:

- промышленные предприятия - юридические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность в сфере промышленности на территории Нижегородской области в соответствии с разделом С "Обрабатывающие производства" Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД 2) ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2);

- оборудование - оборудование, устройства, механизмы, станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, относящиеся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 г. № 1;

- высокотехнологичная продукция - продукция, производимая в соответствии с Перечнем высокотехнологичной продукции, работ и услуг с учетом приоритетных направлений модернизации российской экономики и перечнем высокотехнологичной продукции, утвержденным приказом Министерства промышленности и торговли Российской Федерации от 23 июня 2017 г. № 1993;

- экспортно ориентированная продукция - это продукция, производимая российскими предприятиями с целью продажи на зарубежные рынки и являющаяся конкурентоспособной по сравнению с аналогичными товарами, производимыми иностранными предприятиями.

2. Условия предоставления Субсидии

Условия предоставления Субсидии:

- 1) соответствие предприятия участника на первое число месяца, в котором представляется заявка, следующим требованиям:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

предприятие участник – юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации, ликвидации и банкротства, предприятие участник - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2) предприятие участник не должно получать средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

3) предприятие участник не должно являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

4) согласие предприятия участника на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и соглашением о предоставлении Субсидии;

5) заключение между Министерством и предприятием участником Соглашения о взаимодействии.

3. Порядок предоставления Субсидии

3.1. Организатором отбора предприятий участников, претендующих на получение Субсидии (далее – отбор), является Министерство.

Министерство размещает на официальном сайте Правительства Нижегородской области www.government-nnov.ru (далее - официальный сайт) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информационное извещение о проведении отбора (далее – извещение).

Отбор проводится не менее 1 раза в год.

3.2. Извещение включает в себя:

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, номера телефонов организатора отбора, адреса его официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и электронной почты;
- место и срок представления заявок на участие в отборе (дата и время начала и истечения этого срока);
- настоящий Порядок;
- иную необходимую информацию.

3.3. Для участия в отборе руководитель предприятия участника лично либо через уполномоченного представителя, действующего на основании доверенности, представляют непосредственно в Министерство заявку, которая включает в себя:

- 1) опись представленных документов;
- 2) заявление на участие в отборе по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;
- 3) информацию о промышленном предприятии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;
- 4) расчет размера Субсидии по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;
- 5) копии документов, подтверждающих понесенные затраты в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Порядка;

- договора и (или) спецификации к договорам, акты приемки-передачи и (или) универсальные передаточные документы, акты ввода в эксплуатацию и (или) акты формы ОС-1, заверенные предприятием участником;

- платежные поручения, подтверждающие понесенные предприятием участником затраты, заверенные кредитной организацией;

б) документы, подтверждающие соответствие предприятия участника требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка по состоянию на первое число месяца, в котором представляется заявка:

справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 20 января 2017 г. № ММВ-7-8/20@;

справку о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из областного бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами Нижегородской области, по форме, установленной приказом министерства финансов Нижегородской области от 23 декабря 2016 г. № 242;

справку, подтверждающую, что предприятие участник – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации и банкротства, предприятие участник - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (в произвольной форме);

справку, подтверждающую, что предприятие участник не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цель, предусмотренную пунктом 1.3 настоящего Порядка (в произвольной форме);

копию Соглашения о взаимодействии, заверенную предприятием участником.

Требовать от предприятия участника представления иных документов,

не предусмотренных настоящим пунктом, не допускается.

3.4. Заявка представляется в бумажном и электронном виде (на носителе USB Flash, в формате PDF, сканированные копии представленных документов с наименованием, каждый документ в виде отдельного файла).

Все представляемые документы заявки должны быть четко напечатаны и заполнены по всем пунктам (в случае отсутствия данных ставится прочерк). Подчистки и исправления не допускаются. Все листы заявки должны быть пронумерованы. Документы на иностранном языке заявитель представляет вместе с их переводом на русский язык, заверенным в соответствии с федеральным законодательством.

Последовательность размещения документов должна соответствовать последовательности, определенной в пункте 3.3 настоящего Порядка.

Ответственность за полноту заявки, ее содержание и соответствие требованиям настоящего Порядка несет предприятие участник.

3.5. Заявка подлежит регистрации в день ее поступления в Министерство с указанием даты приема.

3.6. Рассмотрение заявок осуществляется Комиссией по отбору промышленных предприятий - участников программы повышение производительности труда на предоставление субсидии по возмещению части затрат, связанных модернизацией и расширением производства (далее – Комиссия). Состав и положение о Комиссии утверждаются приказом Министерства.

3.7. В срок, не более 45 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, указанного в извещении, Комиссия:

- 1) проверяет на соответствие предприятия участника условиям и требованиям, установленным разделом 2 настоящего Порядка;
- 2) проводит отбор предприятий участников в соответствии с критериями оценки заявок и заполнение оценочной ведомости согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

3) принимает решение о включении предприятия участника в перечень предприятий участников, имеющих право на получение Субсидии (далее - Перечень) и определении размера Субсидии предприятию участнику, в соответствии с пунктом 3.12 настоящего Порядка;

4) в случае наличия оснований, предусмотренных пунктом 3.8 настоящего Порядка, принимает решение об отказе во включении предприятия участника в Перечень.

3.8. Основания для принятия Комиссией решения об отказе во включении предприятия участника в Перечень:

1) несоответствие предприятия участника условиям и требованиям, установленным разделом 2 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных документов требованиям, установленным пунктом 3.4 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 3.3 настоящего Порядка;

3) недостоверность представленной предприятием участником информации.

3.9. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем Комиссии, а в случае его отсутствия – заместителем председателя Комиссии в течение 3 рабочих дней, следующих после дня заседания Комиссии.

3.10. По итогам отбора Комиссией формируется Перечень, который является приложением к протоколу заседания Комиссии, и подписывается председателем Комиссии, а в случае его отсутствия – заместителем председателя Комиссии в течение 3 рабочих дней, следующих после дня заседания Комиссии.

Предприятия участники включаются в Перечень в порядке убывания баллов.

В случае равенства баллов предприятия участники включаются в Перечень в порядке убывания размера среднемесячной заработной платы

наемных работников за календарный год, предшествующий году подачи заявки.

3.11. Министерство:

1) в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола заседания Комиссии на основании протокола Комиссии приказом утверждает сводный реестр получателей Субсидии (далее – сводный реестр), включающий наименование предприятия участника, ИНН, объем Субсидии, год предоставления Субсидии, и в тот же день размещает его на официальном сайте Правительства Нижегородской области www.government-nnov.ru в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

2) в течение 4 рабочих дней со дня утверждения сводного реестра направляет предприятию участнику, включенному в сводный реестр, по адресу электронной почты, указанному в заявке на участие в отборе, уведомление о предоставлении Субсидии, размере Субсидии или об отказе в предоставлении Субсидии с указанием причин отказа.

Основанием для принятия Министерством решения об отказе в предоставлении Субсидии является отсутствие или использование Министерством в полном объеме лимитов бюджетных обязательств по предоставлению Субсидии, утвержденных в установленном порядке Министерству;

3) в течение 5 рабочих дней со дня утверждения сводного реестра заключает с получателем Субсидии соглашение о предоставлении Субсидии в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Нижегородской области (далее - Соглашение).

3.12. Размер Субсидии, предоставляемой получателю Субсидии в текущем финансовом году, составляет 50 процентов от фактически произведенных в текущем финансовом году и документально подтвержденных затрат, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка (без учета налога на добавленную стоимость), но не более 5 млн. рублей.

Показателем результативности предоставления Субсидии, включаемым

в Соглашение, является рост производительности труда у получателя Субсидии не менее 10%, 15%, 30% в первый, второй, третий годы по сравнению с базовым годом (год, предшествующий году заключения Соглашения о взаимодействии), далее прирост не менее 5% по отношению к предыдущему году.

3.13. В случае отказа или уклонения получателя Субсидии от заключения Соглашения в срок, указанный в абзаце пятом 3.11 настоящего Порядка, Субсидия предоставляется иным получателям Субсидии в порядке очередности, включенным в сводный реестр, и не получившим Субсидию по основанию, указанному в абзаце четвертом пункта 3.11 настоящего Порядка.

3.14. Для перечисления Субсидии Министерство в течение 3 рабочих дней со дня заключения Соглашения направляет в министерство финансов Нижегородской области следующие документы:

- копию протокола заседания Комиссии;
- копию сводного реестра;
- копии Соглашений;
- копии расчетов размера Субсидии по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;
- электронные заявки на перечисление денежных средств.

Перечисление Субсидии осуществляется Министерством не позднее десятого рабочего дня после утверждения сводного реестра с лицевого счета Министерства, открытого в управлении областного казначейства министерства финансов Нижегородской области, на расчетный счет получателя субсидии, открытого в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях по следующим кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации: КФСР 0412 КЦСР 15 7 01 65500 КВР 811.

4. Требования к отчетности

Получатели Субсидии ежегодно в течение срока действия Соглашения,

начиная с года, следующего за годом получения Субсидии, обязаны представлять в Министерство не позднее 10 февраля отчет о достижении значения целевого показателя результативности предоставления Субсидии по форме, установленной Соглашением.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком.

5.2. Получатели Субсидии несут ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления Субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и Соглашением.

5.3. Субсидия подлежит возврату в областной бюджет в течение 30 календарных дней с момента получения получателем Субсидии соответствующего требования Министерства в следующих случаях:

- при выявлении по итогам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления Субсидии получателем Субсидии и представления недостоверных сведений;

- при недостижении значений целевых показателей результативности предоставления Субсидии, установленных Соглашением, по итогам отчетного года.

5.4. В случае недостижения получателем Субсидии, по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, значения показателя результативности предоставления Субсидии, установленного Соглашением, Субсидия подлежит возврату в областной бюджет в сроки, установленные пунктом 5.3 настоящего Порядка и Соглашением, и в размере, определяемом по формуле:

$V_{\text{возврата}} = (1 - R_{\text{факт}} / R_{\text{рез}}) * V_{\text{субсидии}}$, где:

$R_{\text{факт}}$ - фактический показатель результативности предоставления Субсидии;

$R_{\text{рез}}$ - установленный показатель результативности предоставления Субсидии;

$V_{\text{субсидии}}$ - размер Субсидии, предоставленной предприятию участнику в отчетном финансовом году.

Если в течение срока, указанного в пункте 5.3 настоящего Порядка получатель Субсидии не возвратил средства Субсидии в областной бюджет, они подлежат взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.5. Возврат суммы Субсидии, предоставленной за счет средств областного бюджета, осуществляется получателем субсидии путем перечисления на лицевой счет Министерства в Волго-Вятском главном управлении Банка России: г. Нижний Новгород, БИК 042202001, ИНН 5260420574, КПП 526001001, на счет УФК по Нижегородской области 40101810400000010002, ОКТМО 22701000, по коду бюджетной классификации 021 113 02992 02 0022 130, с указанием назначения платежа "Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов Российской Федерации, источником которых являются средства областного бюджета".

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Порядку предоставления субсидий на
возмещение части затрат, связанных с
модернизацией и расширением производства
(возмещение затрат по приобретенному
оборудованию) промышленных предприятий -
участников программы повышения
производительности труда

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с постановлением Правительства Нижегородской области от _____ № _____ прошу предоставить субсидию на возмещение _____ части _____ затрат, _____ понесенных

_____ (указывается полное наименование предприятия участника)
и _____ связанных _____ с _____ оплатой

_____ (указываются виды затрат, связанных с модернизацией и расширением производства
промышленных предприятий)

в размере _____ рублей.

Предприятие участник подтверждает отсутствие процедуры ликвидации, отсутствие решений арбитражных судов о признании его банкротом и об открытии в отношении него конкурсного производства. *Да, нет* (нужное подчеркнуть).

Предприятие участник обязуется обеспечить, в случае предоставления Субсидии:

Показатель результативности предоставления субсидии	за год получения субсидии не менее 10%	за первый год, следующий за годом получения субсидии, не менее 15%	за второй год, следующий за годом получения субсидии, не менее 30%	за третий год, следующий за годом получения субсидии, не менее 5%
Рост производительност и труда, % к базовому году				

Предприятие участник согласно на обработку персональных данных, указанных в представленной документации, в том числе на размещение в соответствии с законодательством в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Предприятие участник подтверждает, что все приложенные к настоящему заявлению документы не содержат заведомо ложных сведений либо сведений, не соответствующих действительности (недостоверных сведений).

Предприятие участник несет предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за недостоверность представленных сведений, повлекшую неправомерное получение бюджетных средств.

Предприятие участник уведомлено о том, что отказ или уклонение ею от заключения соглашения о предоставлении субсидии в течение пяти рабочих дней со дня утверждения министерством промышленности, торговли и предпринимательства Нижегородской области реестра получателей субсидии, влечет утрату права на получение субсидии.

Примечание: заявка представляется в бумажном и электронном виде.

Заполнению подлежат все строки, в случае отсутствия информации ставится прочерк.

Руководитель предприятия

(индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата подачи " ____ " _____ 20 ____ г.

М.П. (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Порядку предоставления субсидий на
возмещение части затрат, связанных с
модернизацией и расширением производства
(возмещение затрат по приобретенному
оборудованию) промышленных предприятий -
участников программы повышения
производительности труда

Информация о промышленном предприятии

1. Общие сведения о промышленном предприятии:

- 1) полное наименование _____
- 2) юридический адрес (с указанием почтового индекса) _____
- 3) фактический адрес _____
- 4) руководитель (должность, Ф.И.О., телефон) _____
- 5) лицо ответственное за подачу заявки (должность, Ф.И.О. полностью, телефон, адрес электронной почты) _____
- 6) фактически осуществляемые виды экономической деятельности _____

2. Ответственный сотрудник из числа специалистов предприятия за выполнение работ по реализации мероприятий национального проекта "Производительность труда и поддержка занятости"

(Ф.И.О., контактный телефон, электронная почта)

3. Краткое описание действий промышленного предприятия по внедрению инструментов бережливого производства на предприятии. Приобретенное оборудование, краткое описание, производимая продукция, указать какая и на основании чего продукция:

- экспортно ориентированная (наличие экспортного потенциала(в какие страны отгружается продукция, указать экспортные контракты);

- высокотехнологичная (продукция, производимая в соответствии с перечнем высокотехнологичной продукции, работ и услуг с учетом приоритетных направлений модернизации российской экономики и перечнем высокотехнологичной продукции, утвержденным приказом Министерства промышленности и торговли Российской Федерации от 23 июня 2017 г. № 1993).

Имеются ли российские или зарубежные аналоги и преимущества продукции (услуг) в сравнении с продукцией российских и международных производителей.

4. Краткое описание действий предприятия по цифровизации производства на предприятии. Приобретенное информационное,

компьютерное и телекоммуникационное оборудование, краткое описание, эффект после приобретения.

5. Получало ли предприятие участник аналогичную поддержку в виде субсидии в 2018 году (указать реквизиты соглашения и сумму).

6. Основные экономические показатели:

№ строки	Наименование показателя	Единица измерения	Год, предшествующий году подачи заявки (факт)	Год подачи заявки (план)	Год, следующий после года подачи заявки (план)
1	2	3	5	6	7
1	Оборот предприятия (без учета налога на добавленную стоимость, акцизов и иных обязательных платежей) или объем выручки от продажи товаров, продукции, работ и услуг для индивидуальных предпринимателей (без учета налога на добавленную стоимость, акцизов и иных обязательных платежей)	рублей			
2	Объем налогов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов)	рублей			
3	Производительность труда на предприятии	%			
4	Среднесписочная численность работников	человек			
5	Количество созданных (создаваемых) рабочих мест	единиц			
6	Количество высокопроизводительных рабочих мест	единиц			
7	Среднемесячная начисленная	рублей			

	заработная плата работника				
8	Среднемесячная начисленная заработная плата работника, замещающего высокопроизводительное рабочее место	рублей			
9	Объем инвестиций в основной капитал	рублей			

Руководитель предприятия

(индивидуальный предприниматель) _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата " _____ " _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Порядку предоставления субсидий на
возмещение части затрат, связанных с
модернизацией и расширением производства
(возмещение затрат по приобретенному
оборудованию) промышленных предприятий -
участников программы повышения
производительности труда

Расчет
размера субсидии на возмещение части затрат, связанных с
модернизацией и расширением производства (возмещение затрат по
приобретенному оборудованию) промышленных предприятий -
участников программы повышения производительности труда
(руб.)

(наименование предприятия участника)

№ п/п	Наименование поставщика приобретенного оборудования, программного обеспечения, лицензии (подрядчика монтажа оборудования)	№ и дата договора	Суммы документально подтвержденных затрат на приобретение оборудования (на монтаж оборудования) (без налога на добавленную стоимость) руб.	Размер предоставляемой субсидии, руб.	
				Расчет суммы субсидии 50% x гр.4	Итого сумма субсидии к оплате (не более 5 млн. рублей)
1	2	3	4	5	6
			Итого:		

Субсидию прошу перечислить по следующим реквизитам:

ИНН _____ КПП _____

Номер расчетного счета _____

Наименование банка _____

БИК _____ Корреспондентский счет _____

Руководитель предприятия
(индивидуальный предприниматель) _____
(подпись) _____ (Ф.И.О.)

Дата " _____ " _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

Проверено

(представитель министерства)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата " ____ " _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к Порядку предоставления субсидий на
возмещение части затрат, связанных с
модернизацией и расширением производства
(возмещение затрат по приобретенному
оборудованию) промышленных предприятий -
участников программы повышения
производительности труда

Оценочная ведомость

Критерии оценки заявок

№	Наименование критерия оценки заявки	Источник информации для оценки заявок	Диапазон значений	Оценка баллов
1	Промышленные предприятия, осуществляющие выпуск продукции, поставляемой на экспорт	Пункт 3 информации о промышленном предприятии	выпуск продукции не выпускают	10 0
2	Промышленные предприятия, осуществляющие выпуск высокотехнологичной продукции	Пункт 3 информации о промышленном предприятии	выпуск продукции не выпускают	10 0
3	Получение в 2018 году аналогичной поддержки промышленным предприятием	Пункт 5 информации о промышленном предприятии	получало не получало	0 30

Результат оценки заявки

№ п/п	Наименование организации	Оценка по критериям оценки заявок			
		1	2	3	Итоговый суммарный балл
1					
2					

Председатель Комиссии по отбору промышленных предприятий –
участников программы повышения производительности труда
на предоставление субсидии по возмещению части затрат, связанных модернизацией и
расширением производства _____

(подпись)

(Ф.И.О.)